

## **PROCEDURA WYDAWANIA INFORMACJI O UCZNIU**

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie informacji o uczniu, rodzic składa w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek trafia do pedagoga/psychologa, który przekazuje go wychowawcy, za potwierdzeniem.
3. Wychowawca w ciągu 14 dni sporządza informację o uczniu w dwóch egzemplarzach i przekazuje ją do sekretariatu szkoły celem akceptacji przez Dyrektora.
4. Rodzic odbiera jeden egzemplarz informacji z sekretariatu szkoły, drugi zostaje przekazany pedagogowi/psychologowi i umieszczony wraz z innymi dokumentami ucznia.
5. Informacja nie może być sporządzona przez wychowawcę na bezpośrednią prośbę rodzica, bez wcześniejszego złożenia wniosku.
6. Cała procedura wydania informacji o uczniu trwa do 21 dni od daty wpływu wniosku o jej wydanie.
7. informację o uczniu wydaje się na prośbę rodzica, na wniosek Sądu Rodzinnego lub innej instytucji odpowiedzialnej za prawidłowe funkcjonowanie ucznia i jego rodziny.