

Szkoła Podstawowa nr 74 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu



PROCEDURY WYDAWANIA OPINII / INFORMACJI O UCZNIU

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie opinii o uczniu, rodzic składa w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek trafia do pedagoga/psychologa, który przekazuje go wychowawcy, za potwierdzeniem.
3. Wychowawca w ciągu 14 dni sporządza opinię o uczniu w dwóch egzemplarzach i przekazuje ją do sekretariatu szkoły celem akceptacji przez Dyrektora.
4. Rodzic odbiera jeden egzemplarz opinii z sekretariatu szkoły, drugi zostaje przekazany pedagogowi/psychologowi i umieszczony wraz z innymi dokumentami ucznia.
5. Opinia nie może być sporządzona przez wychowawcę na bezpośrednią prośbę rodzica, bez wcześniejszego złożenia wniosku.
6. Cała procedura wydania opinii o uczniu trwa do 21 dni od daty wpływu wniosku o jej wydanie.
7. Opinię o uczniu wydaje się na prośbę rodzica, na wniosek Sądu Rodzinnego lub innej instytucji odpowiedzialnej za prawidłowe funkcjonowanie ucznia i jego rodziny.