

PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ

(tzw. edukacja domowa)

w Szkole Podstawowej nr 74 im. Mikołaja Kopernika

w Poznaniu

Podstawa prawna organizacji nauczania domowego:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016, Prawo Oświatowe Dz.U.z 2017 poz.58,949
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r dotyczące art.37 ust.2 pkt 2 lit.

§ 1

Udzielenie zezwolenia

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą

rodzice składają do dyrektora szkoły. Do wniosku obowiązkowo dołączają:

- opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nie stosuje się przepisu art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. czyli nie jest wymagana opinia poradni)
- oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
- zobowiązanie do przystąpienia w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Dyrektor podejmuje decyzję zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nie

później niż w okresie 30 dni od złożenia wniosku przez rodziców.

3. Zezwolenie wydaje się na czas nauki w danej szkole, zmiana szkoły spowoduje cofnięcie zezwolenia.

§ 2

Cofnięcie zezwolenia

1. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- na wniosek rodziców,
- jeśli uczeń nie przystąpi do egzaminu bez ważnej przyczyny,
- w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

2. Cofnięcie zezwolenia na nauczanie domowe skutkuje również wygaśnięciem ważności opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany:

- Uzgodnić na dany rok szkolny z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
- Przeprowadzić dla ucznia egzamin klasyfikacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez szkołę poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej, którą realizował w danym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły, za pośrednictwem nauczycieli poszczególnych przedmiotów, na wniosek rodziców, ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o wymaganiach edukacyjnych

niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.

4. Uczniowi posiadającemu opinię o specyficznych trudnościach w nauce należy dostosować wymagania oraz egzamin klasyfikacyjny do jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom możliwość zapoznania się ze statutem szkoły oraz ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, oraz z zasadami przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 4

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Nauczyciele danych przedmiotów egzaminacyjnych uzgadniają z uczniem i jego rodzicami harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.

3. Rodzice informują nauczyciela danego przedmiotu o gotowości ucznia do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z prośbą o ustalenie terminu egzaminu.

4. Nauczyciel danego przedmiotu ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony w ustalonym terminie od 1 września do 31 maja danego roku szkolnego.

5. Uczeń w ustalonym terminie może przystąpić tylko do jednego egzaminu klasyfikacyjnego.

Nauczyciel danego przedmiotu może ustalić jeden termin egzaminu klasyfikacyjnego dla kilku uczniów spełniających obowiązek szkolny, którzy są na tym samym poziomie edukacyjnym.

6. Uczeń ma obowiązek stawić się w dniu egzaminu klasyfikacyjnego.

7. Zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- muzyki, plastyki, techniki
- wychowania fizycznego,
- zajęć dodatkowych,
- uczniowi nie wystawia się oceny z zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i/lub pisemnej.

9. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami zapisanymi w szczegółowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Dziecko nauczane poza szkołą, które z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (art. 44l ust. 3 ustawy o systemie oświaty).

14. Protokół z egzaminu podpisują dwie osoby – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciel lub nauczyciele przedmiotowi.

15. Zatwierdzona ocena klasyfikacyjna odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia.

16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń po roku edukacji nauczania poza szkołą. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego nie musi zdawać egzaminów klasyfikacyjnych. Dyrektor określa warunki powrotu ucznia do szkoły wraz z zasadami oceniania wiedzy i umiejętności za cały rok szkolny.

§ 5

Zgłoszenia zastrzeżeń do oceny

1. Rodzice ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do oceny rocznej uzyskanej z egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli według nich została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej i ustala ocenę roczną. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub zastępca,
- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- dwóch nauczycieli z danej albo innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.

Protokół egzaminacyjny zawiera:

- skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu, roczną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się:

- pisemną pracę ucznia, zawierającą informację o ustnej odpowiedzi.

4. Termin sprawdzianu, dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Jeżeli komisja ustali ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może ona zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 6

Egzamin poprawkowy

1. Jeżeli uczeń otrzymał z jednego albo dwóch przedmiotów niedostateczną ocenę roczną klasyfikacyjną, przysługuje mu prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub zastępca,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - prace ucznia i zwięzłą informację na temat odpowiedzi ustnej

Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

6. Dyrektor zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. Rodzice mogą wnieść zastrzeżenia od wyniku egzaminu poprawkowego w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Decyzja komisji jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a dyrektor cofa zezwolenie na nauczanie poza szkołą.

§ 7

Świadectwo szkolne

1. Uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą i po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas.
2. Zapisy na świadectwie muszą być zgodne z wpisami w księdze uczniów, arkuszu ocen, protokole egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiedzy umiejętności oraz treścią uchwały rady pedagogicznej, w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 8

Dokumentacja przebiegu nauczania

1. Ucznia, który otrzymał zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wpisuje się do:
 - arkusza organizacyjnego,
 - księgi uczniów.
2. Dokumentacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą obejmuje:
 - księgę ewidencji uczniów,
 - księgę uczniów,
 - arkusz ocen,
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące promowania i klasyfikowania.

Załącznik 1

Imiona i nazwisko/a rodziców/
prawnych opiekunów*

Miejsce i data.....

.....
.....

Adres rodziców /prawnych opiekunów*

.....
.....

WNIOSEK

Dyrektor

.....
.....
.....

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na spełnianie przez naszą córkę / naszego syna

.....ur.....w.....,

obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki poza szkołą,

zgodnie z art.16,ust.8-11 ustawy z dn.07.09.1991.o systemie oświaty (Dz.U.z 2008r.Nr

216,poz.1370;2009r.Nr 6,poz.33,Nr31, poz.206, Nr56,poz.458)

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

.....

W załączeniu* :

- opinia Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej,
- oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych

* niepotrzebne skreślić

.....,
dnia r.

Sz. P. Dyrektor

.....

.....

Wnioskodawcy:
(imię, nazwisko, adres,
numer telefoniczny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU DZIECKU WARUNKÓW
UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ PODSTAWY PROGRAMOWEJ
OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnianie przez dziecko
obowiązku szkolnego poza szkołą, stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia
14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, oświadczamy, że zapewnimy dziecku warunki
umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym,
którego dotyczy wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

.....

podpis rodzica

.....

podpis rodzica

Załącznik 3

....., dnia r.

Sz. P. Dyrektor

.....

.....

Wnioskodawcy:

(imię, nazwisko, adres,

numer telefoniczny)

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZYSTĘPOWANIA PRZEZ DZIECKO DO ROCZNYCH
EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 37 UST. 4
USTAWY PRAWO OŚWIATOWE**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnianie przez dziecko
obowiązku szkolnego poza szkołą, stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy z dnia
14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, zobowiązujemy się, że spełniając obowiązek szkolny
poza szkołą, dziecko będzie w każdym roku szkolnym przystępowało do rocznych
egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016
roku Prawo oświatowe.

.....

.....

podpis rodzica

podpis rodzica