

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

*„ Człowiek nie jest stworzony na łzy i uśmiechy,
ale dla dobra bliźnich swoich, ludzi”*

Adam Mickiewicz

I. Postanowienia ogólne

1. W szkole działa Rada Wolontariatu wyłaniana ze składu Samorządu Uczniowskiego. Rada wolontariatu może stanowić narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, przez m.in.: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
2. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
3. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
4. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
6. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji.
7. Opiekę nad Kołem sprawują koordynatorzy, którzy nadzorują ich pracę.
8. Uczniowie podejmują działania wolontariackie poprzez aktywne uczestnictwo w wybranych obszarach:
 - Szkolne Koło Wolontariatu.
 - Sekcja w ramach Samorządu Uczniowskiego: jej działalność jest wpisana w program działań Samorządu Uczniowskiego.
 - Wolontariat uczniów w zewnętrznych instytucjach: udział w jednorazowych akcjach organizowanych przez zewnętrzne podmioty, włączanie się uczniów – indywidualnie lub zespołowo – w działania na rzecz lokalnych instytucji.
 - Wolontariat opierający się na wzajemnej wymianie wiedzy i umiejętności.

II. Członkowie

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

2. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do Koła powinien okazać pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wolontariusz ma prawo do:

- wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
- wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie,
- promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:

- uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
- aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
- wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

III. Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

IV. Cele i sposoby działania

1. Celem Koła jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Koła jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących.
3. Koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Koło prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.
5. Koło przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające.
6. Do form działania Koła można zaliczyć:
 - zbiórki darów rzeczowych;
 - zbiórki pieniędzy do puszek;
 - udział w akcjach charytatywnych;

- udział w wydarzeniach kulturalnych tj. koncerty, spektakle, przedstawienia;
- pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
- organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
- promocję wolontariatu w lokalnym środowisku;
- wzajemna pomoc w nauce w świetlicy szkolnej (pomoc koleżeńska w nauce);
- prace porządkowe na terenie szkoły (np. czyszczenie nawierzchni boiska z piasku, prace porządkowe w salach lekcyjnych, dbanie o tereny zielone);
- prace porządkowe i organizacyjne w bibliotece szkolnej;
- wizyty w zewnętrznych instytucjach (np. przedszkola, centrum Caritas, jadłodajnie, schroniska-dyżury w schronisku dla zwierząt, domy spokojnej starości);
- dzielenie się talentami z innymi np. roztańczone przerwy – zajęcia taneczne prowadzone przez wolontariuszki, pokazy talentów w czasie długich przerw;
- pomoc nauczycielom przy dyżurach na przerwach;
- porządkowanie grobów pod koniec października;
- pomoc w organizowaniu konkursów;

V. Zasady przyznawania punktów- wpis na świadectwie

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 74 w Poznaniu może mieć przyznane **trzy punkty w rekrutacji do szkół średnich** za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń, który chce uzyskać **trzy punkty**, musi w ciągu pięciu lat nauki (od klasy IV do VIII) w szkole podstawowej zrealizować co najmniej CZTERDZIEŚCI godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego¹.
3. Obowiązkiem wolontariusza jest samodzielne i aktywne poszukiwanie miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcy.
4. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia końcoworocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętą i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

¹ Zapis obowiązuje uczniów, którzy rozpoczęli naukę w klasie IV od roku szkolnego 2022/2023.

5. Punkty przyznaje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz wychowawcą, który informuje o tym swoich uczniów.

6. Każdy wolontariusz otrzymuje „Kartę aktywności wolontariusza”, która jest pisemnym zaświadczeniem o wykonanej pracy (załącznik nr 2). Wszystkie działania wskazane na „Karcie aktywności wolontariusza” muszą być zatwierdzone podpisem osoby, która jest koordynatorem działań.

7. Karta aktywności wolontariusza jest wydawana w jednym egzemplarzu i każdy wolontariusz zobowiązany jest pilnować i przechowywać swoją kartę przez cały okres edukacyjny do ukończenia szkoły.

V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała koordynatora/wychowawcy z wpisem do dziennika.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
4. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej potwierdzający pracę wolontariacką:
Aktywność w formie wolontariatu w latach ...-...
5. Otrzymanie szkolnego certyfikatu za działalność wolontariacką (załącznik nr 1).

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu

Urszula Marcinek

Ewelina Budych-Tomkowiak

Piotr Strzelecki

Załącznik nr 1

Poznań,

CERTYFIKAT

Poświadczam, że

Imię i nazwisko ucznia

uczennica Szkoły Podstawowej nr 74 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu
wykazała się rzetelną i bezinteresowną pracą na rzecz innych ludzi
i środowiska lokalnego w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu

Dyrektor Szkoły



KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA W ROKU SZKOLNYM

imię i nazwisko wolontariusza:

klasa

lp.	data	rodzaj aktywności	czas pracy	podpis nauczyciela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
łączna liczba godzin wypracowana w ww. okresie				